

*Załącznik do uchwały  
Rady Pedagogicznej Pałacu Młodzieży  
im. Orłąt Lwowskich w Olsztynie  
z dnia 14.09.2015 r.*

**STATUT**

**PAŁACU MŁODZIEŻY**

**im. ORŁAŃ LWOWSKICH**

**w OLSZTYNIE**

(tekst jednolity)

**§ 1.** 1. Pałac Młodzieży w Olsztynie, zwany dalej „placówką”, został utworzony na podstawie uchwały Nr XLVII/567/98 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Placówek Oświatowo -Wychowawczych „Pałac” w Olsztynie i likwidacji Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

2. Pałac Młodzieży jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 466 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r., nr 109 poz. 631),
  - 6) niniejszego Statutu.
3. Pałac Młodzieży jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą prowadzoną przez Miasto Olsztyn. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
4. Pałac Młodzieży nosi imię Orłąt Lwowskich nadane na podstawie uchwały Nr LXVII/791/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 października 2010 roku.
5. Przyjmuje się nazwę placówki w następującym brzmieniu:  
Pałac Młodzieży im. Orłąt Lwowskich w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. Emilii Plater 3.
6. Na pieczętce używana jest nazwa: „Pałac Młodzieży im. Orłąt Lwowskich 10-562 Olsztyn ul. Emilii Plater 3 tel. 89 527-32-69, fax 89 535 03 26.

**§ 2.** W realizacji swoich statutowych celów i zadań Pałac Młodzieży uwzględnia i propaguje treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.

**§ 3.** 1. Celem działalności Pałacu Młodzieży jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie wiedzy i pomoc w zdobywaniu umiejętności oraz organizowanie czasu wolnego (edukacja i animacja kulturalna) oraz oddziaływanie wychowawcze.

2. Zadania placówki:

- 1) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza programy szkolne,
- 2) wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju dzieci i młodzieży w sferach: artystycznej, naukowej, kulturowej i sportowej,
- 4) kształtowanie świadomych i aktywnych odbiorców kultury, promowanie edukacji humanistycznej, rozwój twórczych uzdolnień i talentów,
- 5) animowanie i koordynowanie działań kulturalnych w środowisku dzieci i młodzieży,
- 6) promowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej placówki,
- 7) poznawanie i kształtowanie szacunku dla środowiska kulturowego,

- 8) podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i aktywnej rekreacji oraz systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej,
  - 9) integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami,
  - 10) prowadzenie zajęć terapeutycznych w różnych formach.
3. Pałac Młodzieży w Olsztynie realizuje swoje zadania w szczególności przez:
- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży (z uwzględnieniem dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej) mających na celu:
    - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
    - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
    - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
    - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
  - 2) organizowanie:
    - a) imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, festiwali, zawodów, turniejów, pokazów,
    - b) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży poprzez różne formy wyjazdowe oraz stacjonarne, a także wypoczynku specjalistycznego oraz różnorodnych form rekreacji,
    - c) zajęć i działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
  - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych,
  - 4) organizowanie poradnictwa, konferencji, szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, sesji i in.,
  - 5) tworzenie płaszczyzn wymiany i współpracy międzyregionalnej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej dzieci, młodzieży i kadry,
  - 6) współpracę z nauczycielami, animatorami i osobami działającymi w szkołach, pokrewnych placówkach i instytucjach oraz wzajemną pomoc w realizacji celów placówki,
  - 7) gromadzenie materiałów placówki do użytku wewnętrznego,
  - 8) prowadzenie wielopłaszczyznowej współpracy ze szkołami, uczelniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi i sportowymi oraz stowarzyszeniami m.in. poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć, wymianę doświadczeń dzieci i młodzieży oraz kadry.

**§ 4.** Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi kierunkami pracy placówki, ujętymi w: programie rozwoju placówki, programie wychowawczym i profilaktycznym, rocznych i perspektywicznych programach i planach pracy działów i pracowni.

**§ 5.** Placówka może prowadzić zajęcia poza swą siedzibą.

**§ 6.** Organami placówki są:

- 1) dyrektor placówki,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Wychowanków.

**§ 7.** Dyrektor placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, o ile jest zatrudniony na podstawie Karty Nauczyciela,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Pałacu Młodzieży zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną (w przypadku utworzenia Rady Placówki – przez tę Radę) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) w drodze decyzji może skreślić wychowanka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków,
- 7) ustala w drodze zarządzenia regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej,
- 8) powołuje Komisję Rekrutacyjną i określa jej skład osobowy oraz tryb pracy,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

**§ 8.** Dyrektor Pałacu Młodzieży jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decydującym w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki.

**§ 9.** 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

2. Dyrektor lub wicedyrektor ( w przypadku, gdy on sprawuje nadzór pedagogiczny) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
3. Dyrektor placówki, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) merytoryczny poziom placówki,
  - 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego placówkę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
  - 5)

**§ 10.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Pałacu Młodzieży.

- § 11.** 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.  
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

**§ 12.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - d) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie w szczególności:
  - 1) organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego planu zajęć zespołów,
  - 2) projektu planu finansowego placówki,
  - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycji dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- § 13.** 1. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.  
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- § 14.** 1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podsumowaniem pracy placówki oraz w miarę bieżących potrzeb.  
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Placówki, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.  
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

**§ 15.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu placówki i je zatwierdza.

**§ 16.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie dyrektora z zajmowanego stanowiska lub do dyrektora placówki o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

**§ 17.** Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Placówki do czasu jej utworzenia, a w szczególności:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego placówki,
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki i jej dyrektora lub może wnioskować do dyrektora o przeprowadzenie oceny pracy innego nauczyciela zatrudnionego w placówce,

- 3) opiniuje plan pracy placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki,
- 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 18.** 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych lub na życzenie członka rady, o ile jego wniosek uzyskał większość głosów.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników placówki.

**§ 19.** Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

**§ 20.** 1. W Pałacu Młodzieży działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców, cele i zadania oraz formy działalności są określone w regulaminie Rady.

**§ 21.** Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy placówki,
- 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy placówki,
- 3) współdziałanie w realizacji programów wychowania oraz zadań opiekuńczych placówki,
- 4) uczestnictwo w planowaniu wydatków,
- 5) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki – zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

**§ 22.** 1. W celu wspierania działalności statutowej Pałacu Młodzieży Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 23.** 1. W placówce działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”, który tworzą wszyscy wychowankowie placówki i jest on jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z ustawą i statutem placówki.

**§ 24.** 1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem, jego treścią, celami oraz stawianymi wymogami,
- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd na wniosek dyrektora wyraża opinię związaną z dokonywaną oceną pracy nauczyciela.

**§ 25.** 1. W placówce może działać Rada Placówki, w skład której może wchodzić po dwóch przedstawicieli spośród:

- 1) nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
  - 2) rodziców wybranych na zebraniu ogólnym,
  - 3) wychowanków wybranych na zebraniu ogólnym.
2. Powstanie Rady Placówki pierwszej kadencji organizuje dyrektor placówki na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
    - Rady Pedagogicznej,
    - Rady Rodziców,
    - Samorządu Wychowanków.
  3. Kadencja Rady Placówki trwa 3 lata.
  4. Rada Placówki uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

**§ 26.** 1. Organy placówki współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością placówki w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne między organami placówki rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora placówki. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor placówki może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organy placówki mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

**§ 27.** Placówka zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami placówki poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej,
- 2) wspólne spotkania,
- 3) uczestniczenie dyrektora placówki w posiedzeniach Rady Rodziców lub Samorządu Wychowanków, a przedstawicieli Rady Rodziców czy Samorządu Wychowanków w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

**§ 28.** 1. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy wychowankiem a nauczycielem, wychowanek może zwrócić się jako do pierwszej instancji do Samorządu Wychowanków z prośbą o podjęcie interwencji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w pierwszej instancji Samorząd Wychowanków może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora placówki.

2. Rozwiązanie sporu dyrektora z pracownikiem powinno nastąpić w drodze bezpośredniej rozmowy stron. W spotkaniu może uczestniczyć przedstawiciel związków zawodowych, Rady Pedagogicznej lub Rady Placówki (jeżeli została utworzona).
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu wewnątrz placówki, dalszy tryb jego rozwiązania określa organ prowadzący.

**§ 29.** 1. Placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna, kierując się zasadą dostosowania ich do potrzeb uczestników zajęć.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecane przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy).
5. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

**§ 30.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest grupa i jest ona ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki.

2. W placówce mogą być organizowane zajęcia okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego
3. Grupę tworzy co najmniej 12 wychowanków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.
5. Tygodniowy wymiar zajęć na grupę wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo.
6. Godzina zajęć realizowana z grupą wynosi 45 minut.
7. Pracownie tworzy się przy co najmniej 5 grupach o pokrewnej tematyce realizowanych zajęć.
8. Dział tworzy się przy co najmniej 20 grupach o pokrewnej tematyce realizowanych zajęć.

**§ 31.** 1. Pałac Młodzieży może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem placówki lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą – uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyki.

2. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 32.** 1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel realizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, frekwencję grupy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

**§ 33.** Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) organizowanie zajęć zgodnie z wymogami bezpieczeństwa,
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć,
- 4) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie sal zajęć,
- 5) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków oraz szanowanie ich godności osobistej,
- 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków, poznawanie i kształtowanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- 7) tworzenie warunków do aktywnego, twórczego udziału wychowanków w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 8) ochrona wychowanków przed skutkami demoralizacji, współpraca z domem rodzinnym wychowanka,



- 9) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami,
- 10) poszanowanie Konstytucji RP, wychowywanie w duchu tolerancji i wolności sumienia, oraz sprawiedliwości społecznej i szacunku pracy.

**§ 34.** Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej, organizacyjnej, metodycznej i technicznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

**§ 35.** W Pałacu Młodzieży, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora oraz kierowników działów, dla których przewiduje się zniżkę godzin dydaktycznych oraz dodatek funkcyjny.

Liczbę stanowisk na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę.

Szczegółowe obowiązki i kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, określa dyrektor placówki.

Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności programowej Pałacu, organizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w placówce, o ile nie realizuje go dyrektor Pałacu.

**§ 36.** Do zadań kierowników działów i pracowni należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą działu lub pracowni,
- 2) zapewnienie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy,
- 3) utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami i rodzicami wychowanków,
- 4) wprowadzanie w ramach działów lub pracowni innowacji programowych i organizacyjnych za zgodą Rady Pedagogicznej.

**§ 37.** 1. W placówce mogą być zatrudniani pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Szczegółowy zakres ich zadań oraz odpowiedzialności określa dyrektor placówki w zakresach czynności opracowywanych indywidualnie dla każdego pracownika.

**§ 38.** 1. Wychowankami Pałacu Młodzieży są dzieci i młodzież.

2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.

3. Wychowankowie Pałacu Młodzieży mogą uczestniczyć w zajęciach na zasadach wychowanków stałych, okresowych bądź okazjonalnych.

4. Pałac Młodzieży oferuje swoją pomoc wychowankom niepełnosprawnym i z rodzin patologicznych poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach na równych prawach z innymi wychowankami.

**§ 39.** 1. Pałac Młodzieży zapewnia wychowankom bezpieczeństwo w godzinach wyznaczonych zajęć, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Za bezpieczeństwo wychowanków w drodze na zajęcia organizowane przez Placówkę i powrót do domu odpowiedzialni są rodzice.

**§ 40.** Rekrutacja uczestników na zajęcia odbywa się zgodnie z harmonogramem i regulaminem rekrutacji. Po terminie rekrutacji decyzję o przyjęciu wychowanka na zajęcia organizowane przez placówkę podejmuje dyrektor, o ile nie oznacza to dodatkowych kosztów funkcjonowania. Kryteria uczestnictwa wychowanków w zajęciach organizowanych przez

placówkę określa szczegółowo regulamin każdej pracowni, zespołu czy koła zainteresowań. Wychowankowie biorą systematyczny udział w zajęciach, a ich obecność podlega ewidencjonowaniu.

Wychowankowie okazjonalni i okresowi uczestniczą w zajęciach placówki w związku z przeprowadzaniem określonej imprezy lub szkolenia.

**§ 41.** Wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu rozwoju ich zainteresowań,
- 2) korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań,
- 3) korzystania z dostępnych środków, sprzętów i pomocy dydaktycznych,
- 4) prezentowania swoich umiejętności i zdolności, dokonań i twórczej postawy w ramach prezentacji dorobku placówki,
- 5) wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową,
- 6) przedstawiania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem placówki,
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one przyjętych norm prawnych i godności innych osób,
- 9) współdecydowania o życiu Pałacu Młodzieży.

**§ 42.** Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników placówki,
- 4) dbania o kulturę języka i swojego zachowania,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
- 7) udzielania pomocy ludziom starszym i słabszym,
- 8) okazywania szacunku do pracy własnej i innych.

**§ 43.** 1. Za postawę oraz osiągnięcia wychowanek może być nagrodzony:

- 1) pochwałą dyrektora,
- 2) dyplomem,
- 3) nagrodą książkową lub rzeczową,
- 4) nieodpłatnym udziałem w wycieczce organizowanej przez placówkę.

2. Decyzję o przyznaniu uczniowi nagród określonych w ust. 1 podejmuje dyrektor placówki na wniosek nauczyciela.

**§ 44.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu placówki wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela,
- 2) naganą dyrektora placówki,
- 3) skreśleniem z listy wychowanków.

2. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 3 wymierza dyrektor placówki na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku, gdy wychowanek:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie placówki lub poza nią podczas organizowanych imprez oraz innych zajęć,

- 3) rozprowadzał lub stosował środki odurzające,
  - 4) dopuścił się przemocy fizyczną lub psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych,
  - 5) odnosił się wulgarnie do kolegów lub nauczycieli czy pracowników placówki, obraził ich godność osobistą,
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia placówki lub prywatnego innego wychowanka.
3. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
  4. O udzielonej karze powiadamia się rodziców wychowanka lub jego opiekunów prawnych w ciągu 7 dni od daty jej udzielenia w sposób ustalony przez dyrektora placówki.

- § 45.** 1. Od udzielonej wychowankowi kary określonej w §44 ust. 1 i 2 wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do dyrektora placówki w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków odwołanie wnosi się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora placówki.

- § 46.** 1. Placówka może posiadać własny sztandar, godło, logo oraz ceremoniał.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.